

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea <sup>1</sup> / Departamentul <sup>2</sup>	Științe ale Comunicării/Departamentul de Drept Public
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>3</sup> )	Științe ale Comunicării/ 40 30 10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicarea strategică și advocacy în societatea digitală/40 30 10 482/Master

### 2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>4</sup>	Elemente de teorie juridică și politică. Principiile OECD privind transparența decizională și lobby						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Elements of Legal and Political Theory. OECD principles regarding decisional transparency and lobby						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Cristian CLIPA						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>5</sup>	Conf.dr. Cristian CLIPA						
2.4 Anul de studiu <sup>6</sup>	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei <sup>7</sup>	DOB

### 3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate<sup>8</sup>)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , din care:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1		
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , din care:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14		
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	0 , din care:	3.5 ore curs	0	3.6 ore seminar/laborator/proiect	0		
3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , din care:	3.5 ore proiect, cercetare	0	ore practică	0	ore elaborare lucrare de disertație	0
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	0, din care:	3.5* ore proiect cercetare	0	ore practică	0	ore elaborare lucrare de disertație	0
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	5.1 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				1	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				1	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				3.1	
3.4* Număr total de ore activități neasistate/semestru	72 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				14	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				14	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri				44	
3.5 Total ore/săptămână <sup>9</sup>	7.1						
3.5* Total ore/semestru	100						
3.6 Număr de credite	4						

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultate ale învățării	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
-------------------------------	---

5.2 de desfășurare a activităților practice	Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.
---	--

## 6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>C2:</b> Studentul/Absolventul definește conceptele și modelele teoretice necesare elaborării strategiilor de lobby și advocacy.</li> <li>· <b>C3:</b> Studentul/Absolventul explică cadrul juridic și etic aplicabil protejării intereselor clientului în comunicare și advocacy.</li> <li>· <b>C5:</b> Studentul/Absolventul explică mecanismele și regulile de desfășurare ale negocierilor politice.</li> <li>· <b>C7:</b> Studentul/Absolventul explică procesele legislative și metodele de influențare a deciziilor politice.</li> <li>· <b>C15:</b> Studentul/Absolventul operează cu terminologii de specialitate necesare pentru comunicarea eficientă în contexte diverse (Rezultat Complementar.)</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>A2:</b> Studentul/Absolventul elaborează politici publice.</li> <li>· <b>A3:</b> Studentul/Absolventul aplică tehnici de identificare și apărare a intereselor clientului în contexte publice și instituționale.</li> <li>· <b>A5:</b> Studentul/Absolventul aplică tehnici de argumentare și persuasiune în procesele de negociere politică.</li> <li>· <b>A15:</b> Studentul/Absolventul valorifică cunoștințele multilingve în contexte profesionale</li> <li>· <b>A16:</b> Studentul/Absolventul adaptează conținuturi pentru audiențe internaționale</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>RA1:</b> Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a oferi consiliere strategică cu respectarea standardelor etice și a confidențialității.</li> <li>· <b>RA3:</b> Studentul/Absolventul dă dovadă de integritate și responsabilitate în gestionarea relațiilor cu clienții.</li> <li>· <b>RA5:</b> Studentul/Absolventul manifestă autonomie și responsabilitate în reprezentarea intereselor în cadrul negocierilor.</li> <li>· <b>RA15:</b> Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru comunicarea precisă și etică.</li> <li>· <b>RA16:</b> Studentul/Absolventul decide strategiile de adaptare și răspunde integral pentru relevanța textelor</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

- Acomodarea cursanților cu terminologia specifică asigurării transparenței la nivelul sistemului instituțional al statului, precum și cu terminologia aferentă organizării și desfășurării activităților de lobby
- Înzestrarea absolvenților cu cunoștințele necesare înțelegerii limbajului specific aferent procedurilor de asigurare a transparenței decizionale la nivelul sistemului instituțional al statului
- Înzestrarea absolvenților cu capacități de a lectura util și de a înțelege semnificațiile terminologiei vehiculate de legislația (supranațională și, respectiv, națională) aferentă asigurării transparenței decizionale la nivelul deciziei legislative și executive
- Înzestrarea absolvenților cu capacitatea de a sesiza abaterile de la principiile, regulile și legalitățile specifice conservării transparenței decizionale la nivelul sistemului instituțional al statului

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Clarificări terminologice: dimensiunea juridică și politică a transparenței decizionale în interiorul sistemului instituțional al statului	1	[]	Prelegere
2. Izvoarele juridice ale transparenței decizionale: tratate internaționale, convenții europene, Constituție și legislație internă. Legea nr. 52/2003	1	[]	
3. Cine trebuie să fie transparent și în folosul cui? Ordine publică, interes public și transparență decizională	1	[]	

4. Transparența decizională și procesele legislative naționale	1	[ ]	
5. Transparența decizională la nivelul administrației publice	1	[ ]	
6. Rolul Curții Constituționale în conservarea transparenței decizionale la nivelul procedurilor legislative	1	[ 1 ]	
7. Rolul Avocatului Poporului și al instanțelor judecătorești de contencios administrativ în conservarea transparenței decizionale la nivelul procedurilor gestionate de autoritățile executive ale statului	1	[ 1 ]	
8. Transparența decizională și conservarea factorilor de mediu. Convenția de la Aarhus	1	[ 1 ]	
9. Transparența decizională la nivelul procedurilor de reglementare urbană	1	[ 1 ]	
10. Lobby-ul și decizia legislativă	1	[ 1 ]	
11. Lobby-ul și decizia administrativă	1	[ ]	
12. Transparență decizională și guvernare deschisă. Recomandări O.E.C.D	1	[ ]	
13. Transparență decizională și protecția datelor cu caracter privat	1	[ ]	
14. Lobby și transparență decizională. Evitarea traficului de influență	1	[ ]	
<p>Bibliografie<sup>10</sup> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. C. CLIPA, Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ. Specificitățile, vol. II/2, Ed. Hamangiu, București, 2021</li> <li>2. <a href="https://www.transparency.org.ro/publicatii/ghiduri/TransparentaDecizionalaAPL.pdf">https://www.transparency.org.ro/publicatii/ghiduri/TransparentaDecizionalaAPL.pdf</a>.</li> <li>3. <a href="https://ina.gov.ro/wp-content/uploads/2020/02/Manual-de-bune-practici.pdf">https://ina.gov.ro/wp-content/uploads/2020/02/Manual-de-bune-practici.pdf</a>.</li> <li>4. <a href="https://ro.scribd.com/doc/295794183/Curs-Lobby">https://ro.scribd.com/doc/295794183/Curs-Lobby</a>.</li> <li>5. Constituția României</li> <li>6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, M. Of. nr. 749 din 3 decembrie 2013.</li> <li>7. Convenția de la Aarhus, ratificată de România prin Legea nr. 86/2000, M. Of. nr. 224 din 22 mai 2000.</li> <li>8. Convenția Europeană a Drepturilor Omului.</li> <li>9. Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.</li> </ol>			
<b>8.2 Activități aplicative<sup>11</sup></b>		<b>Număr de ore</b>	<b>Din care on-line</b>
			<b>Metode de predare</b>
1. Transparența decizională – dimensiuni juridice și valențe politice	2	[ ]	Explicația, problematizarea, exercițiul, conversația, demonstrația
2. Sursele transparenței decizionale	2	[ ]	
3. Transparență, decizie politică și decizie administrativă sau managerială	2	[ 1 ]	
4. Transparența decizională și justiția	2	[ 2 ]	
5. Principiile Convenției de la Aarhus	2	[ 2 ]	
6. Lobby și transparență decizională	2	[ ]	
7. Lobby-ul și traficul de influență	2	[ ]	
<p>Bibliografie<sup>12</sup> :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://www.transparency.org.ro/publicatii/ghiduri/TransparentaDecizionalaAPL.pdf">https://www.transparency.org.ro/publicatii/ghiduri/TransparentaDecizionalaAPL.pdf</a>.</li> <li>2. <a href="https://ina.gov.ro/wp-content/uploads/2020/02/Manual-de-bune-practici.pdf">https://ina.gov.ro/wp-content/uploads/2020/02/Manual-de-bune-practici.pdf</a>.</li> <li>3. <a href="https://ro.scribd.com/doc/295794183/Curs-Lobby">https://ro.scribd.com/doc/295794183/Curs-Lobby</a>.</li> <li>4. Constituția României</li> <li>5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, M. Of. nr. 749 din 3 decembrie 2013.</li> </ol>			

## 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare <sup>13</sup>	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Participarea la cel puțin 50% din cursuri; acumularea unor cunoștințe de bază în	Examen oral	50% - prezența la cel puțin 50% din seminare; 25% -

	materia asigurării transparenței decizionale în sistemul instituțional al statului, precum și în materia activității de lobby		nota pe referatul impus; 50% - nivelul cunoștințelor, demonstrat în cadrul examenului oral
<b>9.5</b> Activități aplicative	<b>S:</b> Referat		50%
	<b>L:</b> [ ]	[ ]	[ ]
	<b>P:</b> [ ]	[ ]	[ ]
	<b>Pr:</b> [ ]	[ ]	[ ]
	<b>Tc-R<sup>14</sup>:</b> [ ]	[ ]	[ ]
<b>9.6</b> Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) <sup>15</sup>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitatea de a reproduce semnificația noțiunilor și a categoriilor vehiculate de legislația aferentă asigurării transparenței decizionale în sistemul instituțional al statului și de a înțelege specificitatea activității de lobby</li> </ul>			

**Data completării**

[ ]

**Titular de curs  
(semnătura)**

Conf. Dr. Cristian CLIPA

.....

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

Conf. Dr. Cristian CLIPA

.....

**Director de departament  
(semnătura)**

Prof. dr. Vasile GHERHEȘ

.....

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>16</sup>**

[ ]

**Decan  
(semnătura)**

Prof. dr. Codruț Daniel DEJICA-CARȚIȘ

.....